



AVIS DE RECRUTEMENT

**GABON POWER COMPANY RECRUTE
UN STAGIAIRE EN COMMUNICATION
H/F**

Libreville — Gabon

TABLE DES MATIÈRES

I.	GABON POWER COMPANY	3
II.	ACTIVITÉS PRINCIPALES/RESPONSABILITÉS	3
III.	VOTRE PROFIL	5



I. GABON POWER COMPANY

Créée par le Fonds Gabonais d'Investissements Stratégiques (FGIS) en 2015, Gabon Power Company est la société de portefeuille dédiée au financement de projets en infrastructure énergétiques, de production d'eau potable et d'assainissement.

Véritable catalyseur de l'investissement privé ou direct, GPC développe actuellement une série de projets destinés à améliorer la fourniture en électricité et eau à travers le pays, soumis aux meilleures pratiques de responsabilité sociale et environnementale. Un de ses projets majeurs nommé « Kinguéle Aval », a notamment obtenu la distinction de premier projet gabonais à intégrer le système des crédits carbone des Nations Unies en évitant près de 73.000 tCO2/an.

Dans le cadre de sa participation à la formation des jeunes diplômés/actifs et afin de permettre à ces derniers d'explorer davantage la dimension technique et pratique de leurs activités ; Gabon Power Company recrute sous contrat de professionnalisation :

Un Stagiaire en Communication H/F

II. ACTIVITÉS PRINCIPALES/RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du chargé de communication et des relations publiques, vous participerez au déploiement de la stratégie de communication de Gabon Power Company (GPC), en accompagnant le chargé de la communication et des relations publiques dans la mise en œuvre des actions digitales et institutionnelles de l'entreprise.

De ce fait, vous aurez principalement comme mission :

Communication digitale & Community Management

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie digitale de l'entreprise ;
- Mettre à jour un calendrier éditorial cohérent avec la stratégie de communication globale ;
- Créer, planifier et animer des publications hebdomadaires sur les réseaux sociaux de GPC ;
- Assurer la modération et l'interaction avec la communauté en ligne ;
- Participer à la conception de visuels et supports de communication internes et externes (affiches, infographies, newsletters, etc.) ;
- Réaliser une analyse hebdomadaire des performances digitales (portée, engagement, croissance de la communauté, etc.).

Relations publiques & Communication institutionnelle

- Contribuer au regroupement des activités annuelles de l'entreprise pour la préparation du Rapport Annuel 2025 ;
- Assister à la rédaction des revues de presse et assurer une veille médiatique régulière ;
- Appuyer la coordination logistique et communicationnelle des événements (conférences, séminaires, cérémonies, etc.) ;



- Aider à la rédaction et à la diffusion de communiqués de presse et autres contenus institutionnels ;
- Participer au suivi des partenariats et relations média

III. VOTRE PROFIL

Le Stagiaire Communication H/F devra posséder les qualifications suivantes :

- Minimum BAC + 2/3 en **communication, journalisme, relations publiques et marketing digital**,
- Vous bénéficiez d'une expérience professionnelle d'au moins **1 ans** sur un poste similaire.
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, PP) et des **logiciels de création visuelle** (Canvas, Photoshop, etc.)
- Bonne connaissance des **réseaux sociaux** et des tendances du digital
- Excellente capacité de rédaction en français (orthographe irréprochable)
- Très bonne capacité à faire de la veille médiatique

De plus, vous pensez avoir les qualités nécessaires pour ce poste :

- Rigueur et autonomie
- Sens de la confidentialité et de la discrétion
- Dynamisme
- Communication écrite et orale
- Community management
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Créativité et sens esthétique
- Organisation et polyvalence
- Travail en équipe et gestion de projet

Conditions du stage

- **Durée** : 6 mois ;
- **Lieu** : Siège de GPC, Libreville ;
- **Superviseur** : Chargé de communication et des relations publiques de GPC ;
- **Indemnité de stage** : Selon les barèmes internes de GPC ;
- **Être inscrit au Pôle National de Promotion de l'Emploi (PNPE).**

Livrables attendus

1. Communication digitale

- Mise à jour du calendrier éditorial
- Création et publication régulière de contenus digitaux
- Analyses hebdomadaires des performances des réseaux sociaux



2. Relations publiques & institutionnel

- Contribution aux contenus du Rapport Annuel
- Rédaction de revues de presse et veille médiatique
- Appui à l'organisation et à la communication des événements

3. Production de contenus

- Conception de visuels et supports internes/externes
- Rédaction de communiqués, articles et brèves

4. Organisation & coordination

- Mise à jour d'une base documentaire de communication
- Participation au suivi des relations médias et partenariats

NB : Proposant un contrat de professionnalisation, GPC exige que les candidats soient inscrits au Pôle National de Promotion de l'Emploi (PNPE).

Vous êtes un Homme ou un Femme et vous pensez pouvoir relever ce défi, envoyez votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutementtalent@gpc-gabon.com **au plus tard le 08 décembre 2025 avec pour objet la mention « STAGIAIRE COMMUNICATION »**

Votre candidature sera traitée dans un délai de 2 semaines. Passé ce délai, si vous n'avez aucun retour, vous pourrez considérer que votre candidature n'a pas été retenue pour ce poste.

