



APPEL A MANIFESTATION D'INTÉRÊT

RECRUTEMENT D'UN CABINET DE CONSEIL POUR ACCOMPAGNER LA REDACTION D'UN MANUEL DE PROCEDURES INTERNES.

Référence : GPC/AMI/RH/002/092025

1. **Contexte :** Dans le cadre de l'amélioration continue de sa gouvernance et de son efficacité opérationnelle, GPC souhaite se doter d'un manuel de procédures internes actualisé et exhaustif. Ce manuel permettra de formaliser les processus clés, d'assurer une meilleure traçabilité des opérations, de faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs et de garantir une conformité accrue aux normes et réglementations en vigueur.

Pour ce faire, GPC souhaite recruter un cabinet spécialisé pour l'accompagner dans l'actualisation de son manuel de procédures et assurer la formation de son personnel à la méthodologie de rédaction de procédures et à l'utilisation du manuel.
2. **Objectifs de la mission :**
 - **Rédaction et mise en place** d'un manuel de procédures internes clair et opérationnel respectant les exigences du SMQ et couvrant l'ensemble des activités de GPC
 - **Assurer la formation** des équipes sur les techniques de rédaction et de mise à jour des procédures ainsi que sur le rôle et la responsabilité de chacun sur l'utilisation du manuel de procédures.
3. **GPC** invite les cabinets intéressés à manifester leur intérêt en fournissant : (sans dépasser dix (10) pages, en excluant les annexes) :
 - Présentation de l'entreprise (structure, historique, domaines d'expertise) ;
 - Coordonnées complètes de l'entreprise (adresse, téléphone, email, site web) ;
 - Un exemple de plan de travail détaillé pour la mission
 - Copie de la fiche circuit ;
 - Expérience pertinente dans des missions similaires (joindre 5 références)
 - Les Cvs des potentiels experts pour la mission (3 cvs max)
 - Ne pas fournir de proposition financière à cette étape
4. **Critère d'éligibilité :** Les soumissions seront évaluées selon les critères suivants :
 - Structure gabonaise ou ayant une représentation au gabon
 - Expérience prouvée dans l'accompagnement des rédactions des manuels de procédures
 - Pertinences des Références dans des missions similaires
 - Qualifications des experts
5. **Modalités et Délai de soumission :**
 - Date limite de soumission : **Lundi 13 octobre 2025 à 17h00 GMT** et mentionnant spécifiquement « **CABINET DE CONSEIL POUR ACCOMPAGNER LA REDACTION D'UN MANUEL DE PROCEDURES INTERNES** »
6. **Demande d'informations :** cakoussalouba@gpc-gabon.com (09h00 à 17h00 (heure du Gabon))
7. **Clause de non-responsabilité :** GPC se réserve le droit de modifier ou d'annuler cette procédure de manifestation d'intérêt à tout moment.
8. **Soumission :**
 - A: cakoussalouba@gpc-gabon.com
 - copie à : ao_gpc@gpc-gabon.com

Fait à Libreville, le 24 septembre 2025



La Direction Générale de Gabon Power Company (GPC)