

AVIS DE VACANCE DE POSTE CDD/CDI PROJECT MANAGER JUNIOR

CONTEXTE

GPC recrute un(e) Gestionnaire de Projet Junior (Project Manager Junior) pour appuyer le développement de ses projets d'infrastructures dans le secteur de l'Energie et de l'Eau potable.

ROLE ET RESPONSABILITES

L'Office Manager Junior travaillera sous la supervision du Coordinateur de Projets et assurera un rôle moteur dans la réalisation du projet, menant à bien les activités suivantes :

- Participer à la rédaction des différentes spécifications administratives, techniques, contractuelles et des documents d'appels d'offres ainsi que des contrats.
- Participer au choix des fournisseurs : définition des critères de choix, sélection des fournisseurs (solutions techniques proposées, coûts, respect des délais, etc.)
- Planifier, coordonner, diriger et contrôler toutes les activités afférentes au projet afin d'atteindre les objectifs techniques et budgétaires et, respecter les délais;
- Piloter la bonne réalisation du (ou des) contrats, par des points réguliers (contrôle des travaux, gestion des interfaces entre les différents intervenants, etc.)
- Interagir avec les équipes des partenaires dans la gestion technique et financière du projet ;
- Echanger dans le cadre dédié avec les différentes parties prenantes aux différents projets (Administrations, Agences spécialisées, Conseils techniques, etc.)
- Participer à la rédaction régulière des différents documents des projets (rapport d'avancement, documents de synthèse, retour d'expérience, etc.)

CRITERES DE SELECTION

Les candidats devront démontrer les qualités et compétences suivantes :

- Créativité, innovation et initiative ;
- Autonomie ;
- Capacité à résoudre des problèmes ;
- Organisation ;
- Esprit d'équipe et polyvalence ;
- Compétences rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse pour rédiger les différents rapports (techniques, administratifs, etc.) ;
- Un bon niveau d'anglais est requis.



Un niveau académique d'au moins BAC + 4/5 (Génie Civil, Electromécanique ou Electricité ou Finance) - Diplôme d'ingénieur ou Ecole de commerce.

Une Première expérience de gestion de projets dans les secteurs du Génie Civil et/ou de l'Energie/Télécommunications est souhaitée avec des compétences dans les domaines suivants :

- Connaissances techniques dans le domaine de spécialité ;
- Connaissances de la réglementation, notamment en termes d'hygiène sécurité et environnement dans son domaine de spécialité ;
- Compétences en gestion et économie, pour analyser les différents intérêts économiques des projets ;
- Compétences dans la mise en œuvre de démarches de résolution des problèmes.
- Compétences dans différents outils informatiques liés à l'utilisation des systèmes d'informations projet : planning MS project, Autocad, logiciels de DAO, etc.

Pour postuler, envoyez CV et lettres de motivation à l'adresse suivante : contact@gpc-gabon.com

